

CGU003M_申請課輔調課單

功能說明：提供課輔老師調課作業。

作業畫面：

CGU003M_申請課輔調課單

學年期 * : 106 上學期 ▾ 開設學系 * : 人文學系 ▾

科目代碼 : 查詢 教師 : 黃○○

新增 清除 查詢

刪除 【 10 筆 1 / 頁 0 筆】

學年	學期	科目代碼	科目名稱	教師名稱	原課輔日期	原課輔節次	調課日期	調課節次
----	----	------	------	------	-------	-------	------	------

● 新增

1. 按新增。
2. 確認資料無誤後，按下存檔

【編輯畫面】 - 修改

學年期 * : 106 上學期 ▾ 開設學系 * : 人文學系 ▾

科目代碼 : 200106 查詢 科目名稱 : 心理學 教師身分證字號 : S100240975 查詢 黃○○

原課輔日期 * : 20171113 原課輔節次 : 0900 ~ 1000 ▾

調課日期 * : 20171120 調課節次 * : 0900 ~ 1000 ▾

申請日 * : 20171113 分機 :

事由 : Google Chrom跨瀏覽器測試

回查詢頁 新增 清除 存檔

● 查詢

1. 按下查詢，系統即將資料自動顯示於畫面下方，如下圖

CGU003M_申請課輔調課單

學年期 * : 106 上學期 ▾ 開設學系 * : 人文學系 ▾

科目代碼 : 查詢 教師 : 黃○○

新增 清除 查詢

刪除 【 10 筆 1 / 1 頁 2 筆】

	學年	學期	科目代碼	科目名稱	教師名稱	原課輔日期	原課輔節次	調課日期	調課節次
<input type="checkbox"/> 編	106	上學期	200106	心理學	黃○○	20171113	0900 ~ 1000	20171120	0900 ~ 1000
<input type="checkbox"/> 編	106	上學期	200106	心理學	黃○○	20171117	0900 ~ 1000	20171124	0900 ~ 1000

● 修改

1. 執行查詢功能，於要修改的資料上面，點編。
2. 修改資料後按存檔。

● 刪除

1. 執行查詢功能。
2. 勾選欲刪除資料，按刪除。
3. 出現”確定刪除該筆資料”的訊息，選確定。

CGU003M_申請課輔調課單

學年期 * : 106 上學期 ▾ 開設學系 * : 人文學系 ▾

科目代碼 : 教師 : 黃○○

新增 清除 查詢

刪除 [1] [10 筆] [1 / 1 頁] [2 筆]

	學生	學期	科目代碼	科目名稱	教師名稱	原課輔日期	原課輔節次	調課日期	調課節次
<input checked="" type="checkbox"/>	106	上學期				171113	0900-1000	20171120	0900-1000
<input type="checkbox"/>	106	上學期				171117	0900-1000	20171124	0900-1000

網站訊息...

確定刪除該筆資料?

確定 取消

CGU003M_申請課輔調課單

學年期 * : 106 上學期 ▾ 開設學系 * : 人文學系 ▾

科目代碼 : 教師 : 黃○○

新增 清除 查詢

刪除 [1] [10 筆] [1 / 1 頁] [1 筆]

	學生	學期	科目代碼	科目名稱	教師名稱	原課輔日期	原課輔節次	調課日期	調課節次
<input type="checkbox"/>	106	上學期	200106	心理學	黃○○	20171117	0900-1000	20171124	0900-1000