

PER025M_登錄專任教師參與本校專案研究計畫

功能說明：本作業提供使用者登錄專任教師參與本校專案研究計畫。

作業畫面：

PER025M_登錄專任教師參與本校專案研究計畫

學年期 * : 106 上學期 ▾ 學系 * : 社會科學系 ▾

教師姓名 : 黃○○

新增 清除 查詢

全選 全不選 刪除 交付 [10 筆 1 / 1 頁 0 筆]

教師姓名	類別	研究計劃名稱	日期(起)	日期(迄)	折抵時數	交付註記
------	----	--------	-------	-------	------	------

● 新增

1. 按新增。
2. 確認資料無誤後，按下存檔

【編輯畫面】- 新增

學年期 * : 106 上學期 ▾ 學系 * : 社會科學系 ▾

授課教師 * : S100240975 黃○○ 類別 * : 參與人 ▾

研究計劃名稱 * : 研究計劃名稱

日期 * : 20170902 20171231

每週折抵時數 * : 1 每學期折抵時數 * : 18

回查詢頁 新增 清除 存檔

● 查詢

1. 按下查詢，系統即將資料自動顯示於畫面下方，如下圖

PER025M_登錄專任教師參與本校專案研究計畫

學年期 * : 106 上學期 ▾ 學系 * : 社會科學系 ▾

教師姓名 : 黃○○

新增 清除 查詢

全選 全不選 刪除 交付 [10 筆 1 / 1 頁 2 筆]

	教師姓名	類別	研究計劃名稱	日期(起)	日期(迄)	折抵時數	交付註記
<input type="checkbox"/>	黃○○	參與人	google chrom 測試	20170901	20171231	36	已交付
<input checked="" type="checkbox"/>	黃○○	參與人	研究計劃名稱	20170902	20171231	18	未交付

● 修改

1. 執行查詢功能，於要修改的資料上面，點編。
2. 修改資料後按存檔。

● 刪除

1. 執行查詢功能。
2. 勾選欲刪除資料，按刪除。
3. 出現“確定刪除該筆資料”的訊息，選確定。

● 交付

確認資料無誤，按交付，即完成資料送出

【1】【 10 筆 1 / 1 頁 2 筆】

教師姓名	類別	研究計劃名稱	日期(起)	日期(迄)	折抵時數	交付註記
黃○○	參與人			20171231	36	已交付
黃○○	參與人			20171231	18	未交付

網站訊息...

確定交付該筆資料?

PER025M 登錄專任教師參與本校專案研究計畫

學年期 * : 106 上學期 v

學系 * : 社會科學系 v

教師姓名 : 黃○○

【1】【 10 筆 1 / 1 頁 2 筆】

教師姓名	類別	研究計劃名稱	日期(起)	日期(迄)	折抵時數	交付註記
<input type="checkbox"/> 黃○○	參與人	google chrom 測試	20170901	20171231	36	已交付
<input type="checkbox"/> 黃○○	參與人	研究計劃名稱	20170902	20171231	18	已交付