

PER027M_計算核對專任教師工作總時數

功能說明：本作業提供使用者計算核對專任教師工作總時數。

作業畫面：

PER027M_計算核對專任教師工作總時數

學年期 * : 106 上學期 ▾

教師 * : 黃○○ 折抵項目 : 請選擇 ▾

計算專任時數 查詢 總計 試算

存檔 等級 : 講師 規定時數 : 180

【 10 筆 1 / 頁 0 筆】

折抵項目	折抵類別	中心別	科目名稱	數量	折抵比率	合計
------	------	-----	------	----	------	----

操作說明：

● 查詢

1. 紅色星號為必填
2. 請自行輸入”學年”、下拉選擇”學期”、”教師”身份證字號、”折抵項目”
3. 按查詢，畫面下方即出現資料

PER027M_計算核對專任教師工作總時數

學年期 * : 106 上學期 ▾

教師 * : 黃○○ 折抵項目 : 請選擇 ▾

計算專任時數 查詢 總計 試算

存檔 等級 : 講師 規定時數 : 180

【1】 【 10 筆 1 / 1 頁 5 筆】

折抵項目	折抵類別	中心別	科目名稱	數量	折抵比率	合計
兼任行政主管工作	二級主管	桃園中心		72	1	72
面授(實習)、網路教學	假日面授	桃園中心	心理學	8	1	8
學類課程行政工作	教育類			18	1	18
其他行政工作	專案研究			18	1	18
其他行政工作	任務指派			2	1	2

● 計算專任時數

1. 執行計算專任時數查詢，資料顯示於畫面下方

存檔 等級 : 講師 規定時數 : 180

【1】 【 10 筆 1 / 1 頁 5 筆】

折抵項目	折抵類別	中心別	科目名稱	數量	折抵比率	合計
兼任行政主管工作	二級主管	桃園中心		72	1	72
面授(實習)、網路教學	假日面授	桃園中心	心理學	8	1	8
學類課程行政工作	教育類			18	1	18
其他行政工作	專案研究			18	1	18
其他行政工作	任務指派			2	1	2

● 總計

1. 點選總計鈕
2. 於折抵項目選擇總折抵之學年期，確認資料無誤後，按下存檔

PER027M_計算核對專任教師工作總時數

學年期 * : 106

1

清除

查詢

回上一頁

存檔

[1] 【 10 筆 1 / 1 頁 4 筆】

學年期	折抵項目	總時數	總折抵學年期
106上學期	兼任行政主管工作	72	106上學期
106上學期	面授(實習)、網路教學	8	106上學期
106上學期	學類課程行政工作	18	106上學期
106上學期	其他行政工作	20	106上學期

1. 點選 **試算** 鈕

2. “規定時數”、“教學工作總時數”、“不足時數”、“超支總時數”等資料顯示於畫面上方

3. 確認資料無誤後，按 **審核**

PER027M_計算核對專任教師工作總時數

規定時數：180 聘任等級：講師 教學工作總時數：166 不足時數：14

超支總時數：0

「本表項目、數字僅供參考。」

回上一頁

摺件

審核

[1] 【 10 筆 1 / 1 頁 10 筆】

學年期	折抵項目	折抵類別	中心別	科目名稱	數量	折抵比率	合計	審核註記
106上學期	兼任行政主管工作	二級主管	桃園中心		72	1	72	未審核
106上學期	面授(實習)、網路教學	假日面授	桃園中心	心理學	8	1	8	未審核
106上學期	學類課程行政工作	教育類	校本部		18	1	18	未審核
106上學期	課業輔助教學	駐版	校本部	品德教育	18	1	18	未審核
106上學期	其他行政工作	專案研究	校本部		18	1	18	未審核
106上學期	其他行政工作	任務指派	校本部		2	1	2	未審核
106上學期	命題及閱卷主持人工作	命題	校本部	教育社會學	12	1	12	未審核
106上學期	命題及閱卷主持人工作	命題	校本部	品德教育	6	1	6	未審核
106上學期	命題及閱卷主持人工作	閱卷主持人	校本部	教育社會學	8	1	8	未審核
106上學期	命題及閱卷主持人工作	閱卷主持人	校本部	品德教育	4	1	4	未審核

● 解除/審核

1. 課務組負責人，於確認資料無誤後，執行 **審核**2. 若教師於交付後，需要進行修改，亦可執行 **解除**