

## SGU302R\_列印導師工作紀錄表

功能說明：本作業提供老師列印導師工作紀錄表。

作業畫面：

SGU302R_列印導師工作紀錄表		
學年期 * :	106	上學期 ▾
中心別 * :	請選擇 ▾	
教師 :	黃○○ ▾	
<span>清除</span> <span>列印</span>		

### ● 列印

#### 下拉選取中心資料

國立空中大學導師工作紀錄表

一、導師：黃○○

二、固定導師時間：每週三  上午  下午  
09時 00分 至 11 時 00分

三、每週導師工作內容摘要：

(一)一般性輔導工作導師，請依據本校導師制實施辦法第五條規定內容，簡述該週重要之導師工作，導師輔導座席設於。

(二)本校各學習指導中心主任、組長，請依據本校導師制實施辦法第五條規定內容，簡述該週重要之導師工作，導師輔導座席設於所屬學習指導中心。

(三)中心主任、組長與一般導師之導師時間，均

自年月日起至年月日止(為期週)，每週

固定小時，於本校指定之地點，進行導師輔導工作。

四、請妥善保管本紀錄表，勿向非相關人員展示學生資料。

五、本表請於年月日前交付學生事務處留存。

內容摘要：

第七週 106年10月16日 至 10月22日  
20171114 0000000000